

**А
Д
М
И
Н
И
С
Т
Р
А
Т
И
В
Н
И**

**У
С
Л
У
Г
И**



БАПЗГ

**1. РЕГИСТРАЦИЯ НА
НОВОПОСТЪПВАЩИ
ЧЛЕНОВЕ**

**2. ПРЕИЗДАВАНЕ НА
ЧЛЕНСКА КАРТА**

**3. ИЗДАВАНЕ НА
УДОСТОВЕРЕНИЯ НА
ПРОФЕСИОНАЛИСТИ ПО
ЗДРАВНИ ГРИЖИ, С ЦЕЛ
УПРАЖНЯВАНЕ НА
РЕГУЛИРАНА
МЕДИЦИНСКА
ПРОФЕСИЯ ИЗВЪН
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

РЕГИСТРАЦИЯ НА НОВОПОСТЪПВАЩИ ЧЛЕНОВЕ

Необходими документи :

1. [Заявление](#) по образец
2. КОПИЕ на диплома за завършено базово образование в направление „Здравни грижи”.
3. КОПИЕ на диплома за специалност или за научна степен – при наличие на такава.
4. КОПИЕ или препис-извлечение на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж по специалността – съгласно чл.35, ал.3 от ЗСОМСААМС.
5. КОПИЕ на платежен документ за внесен членски внос: встъпителен, месечен и членство в международни организации.

Сумата на дължимия членски внос се формира както следва :

№	Вид членски внос	Сума (лв.)
1	ВЧВ (Встъпителен членски внос)	27,00
2	ЧВ (Членски внос за месеца, в който се подава заявление за членство)	2,70
3	МЧВ (Международен членски внос – дължим веднъж годишно)	2,50
4	ОБЩО	32,20

В изпълнение на своята основна цел да изразява и защитава правата на своите членове, както и в съответствие с нормативноустановените ѝ правомощия, БАПЗГ на своя конгрес е допълнила устава си и е приела разпоредбата на чл. 13, ал. 4, която създава правна възможност, за лицата, които са не са изпълнили задължението си по § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗСОМСААМС, да могат да го изпълнят.

Къде се подават документите?

1. В Регионалната колегия
2. В БАПЗГ- Централа – **само** лица, упражняващи регулирана медицинска професия извън Република България

Срок за издаване на членска карта :

Съгласно ЗСОМСААМС - Чл. 36. (1) Управителният съвет на регионалната колегия на Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи проверява дали са налице изискванията по този закон и по глава седма от Закона за здравето за вписване на лицата, упражняващи професиите по чл. 1 в регистъра на колегията. (2) Ако лицата отговарят на изискванията по ал. 1, вписването се извършва в **14-дневен срок** от подаването на документите по чл. 35, ал. 2 и 3. (3) Управителният съвет на регионалната колегия на БАПЗГ изпраща заявленията до управителния съвет на БАПЗГ за вписване в националния регистър. В срок **до един месец управителният съвет на БАПЗГ издава членска карта** на лицето по образец, утвърден от националния съвет.

(4) Отказ за вписване в регистъра на регионалната колегия на БАПЗГ се прави при:

1. непредставяне на документите по чл. 35, ал. 2 и 3;
2. при заличаване на лицето от регистъра на друга регионална колегия - за срока на наказанието.

(5) Отказът за вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред управителния съвет на БАПЗГ, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Решенията на управителния съвет на

БАПЗГ подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИ ПО
ЗДРАВНИ ГРИЖИ, С ЦЕЛ УПРАЖНЯВАНЕ НА РЕГУЛИРАНА
МЕДИЦИНСКА ПРОФЕСИЯ ИЗВЪН РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Документи, необходими за членство в БАПЗГ на медицински
специалисти, работещи в чужбина :**

1. [Заявление](#) по образец
2. КОПИЕ на диплома за завършено базово образование в направление „Здравни грижи”.
3. КОПИЕ на диплома за специалност или за научна степен – при наличие на такава.
4. Документ от последния работодател по медицинската професия за липса или наличие на административни наказания за професионални нарушения /в страната или в чужбина/.
5. КОПИЕ на трудова книжка или препис-извлечение от трудова книжка, или друг документ, удостоверяващ трудов стаж по специалността /в страната или в чужбина/.
6. СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА от РК на БАПЗГ или от дружеството на БАПЗГ по месторабота за редовно платен членски внос от датата на членство до датата на подаване на настоящото заявление (**За лица, членуващи в РК на БАПЗГ към момента на подаване на документи за издаване на Удостоверение**).
7. КОПИЕ на пълномощно на упълномощеното лице.

За лица, нечленуващи в БАПЗГ към момента на подаване на документи за издаване на Удостоверение.

8. Сумата на дължимия членски внос се превежда по банкова сметка на БАПЗГ – Централна и се формира както следва :

№	Вид членски внос	Сума (лв.)
1	ВЧВ (Встъпителен членски внос)	27,00
2	ЧВ (Членски внос за месеца, в който се подава заявление за членство)	2,70
3	МЧВ (Международен членски внос – дължим веднъж годишно)	2,50
4	ОБЩО	32,20



ПРЕИЗДАВАНЕ НА ЧЛЕНСКА КАРТА

Необходими документи :

1. Молба за преиздаване на членска карта (свободен текст)
2. Документ за платена такса (Такса: 6,00 лв.)

Къде се подават документите?

1. В съответното дружество
2. В Регионалната колегия
3. В БАПЗГ- Централата – при необходимост

БАНКОВА СМЕТКА НА БАПЗГ ЦЕНТРАЛА

БАНКА „ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ”

IBAN: BG60PIRB74241714026754

BIC: PIRBBGSF

За контакти :

Тел. : 02/954 93 07, 02/915 69 10

Мобилен : 0888 508 857

Приемно време :

от понеделник до четвъртък

10:00 – 12:00 часа

14:00 – 16:00 часа.